

SADDAM REZA HAMIDI

085232360233 | saddamreza28@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/saddam-reza-hamidi-5a0609321/> |
Jl. Kyai Mojo RT 04/RW 01 Kelurahan Pelem, Kecamatan Ngawi,
Kabupaten Ngawi, Jawa Timur

TENTANG SAYA

Lulusan Magister Bahasa dan Sastra Arab di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dengan predikat Cumlaude dan memiliki pengalaman kerja sebagai asisten dosen Bahasa Arab. Saya seorang yang disiplin, mampu bekerja secara individu maupun tim, professional dan bertanggung jawab dalam bekerja serta mempunyai kemampuan berkomunikasi yang baik.

PENDIDIKAN

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang [2018-2022]

Sarjana Bahasa dan Sastra Arab
IPK 3,54/4,00

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang [2021-2023]

Magister Bahasa dan Sastra Arab
IPK 3,75/4,00

PENGALAMAN KERJA

CAHAYA ILMU BAHASA INTELEKTUAL

Tutor Bahasa Arab

(Part-time)

- Membantu siswa dari berbagai usia dan latar belakang untuk mempelajari dan menguasai Bahasa Arab.
- Mengembangkan keterampilan dalam berbicara, mendengarkan, membaca dan menulis Bahasa Arab.

MADRASAH ALIYAH NURUL JADID SEJATI

Guru Bahasa Arab

(Januari-Agustus)

- Mengajarkan bahasa Arab melalui berbagai metode dan media, menyesuaikan dengan tingkat kemampuan siswa.
- Mengajarkan bahasa Arab dengan metode yang efektif untuk meningkatkan keterampilan berbicara, membaca, dan mendengarkan siswa.

PONDOK PESANTREN NURUL JADID SEJATI

Ustadz dan Pengajar

(Januari-Agustus)

- Mengajarkan kitab-kitab klasik Islam kepada santri dengan metode pengajaran yang mendalam dan sesuai dengan kurikulum pesantren.
- Membimbing santri dalam memahami dan mengaplikasikan ajaran agama dari kitab kuning serta memfasilitasi pembelajaran yang mendalam mengenai ilmu-ilmu Islam
- Menyediakan dukungan dan bimbingan spiritual sesuai dengan ajaran Islam dan pesantren.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Asisten Dosen Bahasa Arab Pusat Pengembangan Bahasa

(Agustus-Sekarang)

1. Membantu Proses Pengajaran

- Membantu dosen dalam mengelola kelas, seperti mengatur waktu dan memfasilitasi diskusi.
- Membantu mengajar materi tertentu, baik secara individu maupun dalam kelompok kecil.

- Menyediakan penjelasan tambahan atau pengajaran langsung kepada mahasiswa yang membutuhkan bantuan dalam memahami materi.
2. Membantu Penilaian dan Umpan Balik
 - Membantu dosen dalam proses penilaian tugas, ujian, dan kuis mahasiswa.
 - Memberikan umpan balik konstruktif mengenai pekerjaan atau tes mahasiswa.
 - Memastikan semua tugas dan ujian dinilai tepat waktu dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
 3. Membantu Persiapan Materi Pembelajaran
 - Membantu dosen dalam mempersiapkan bahan ajar, slide presentasi, atau materi pembelajaran lainnya.
 - Mengatur materi yang digunakan dalam kelas agar sesuai dengan silabus atau rencana pengajaran.
 4. Mengelola Administrasi Kelas
 - Mengelola kehadiran dan mencatat absensi mahasiswa.
 - Membantu dalam pengelolaan dokumen akademik atau administratif yang berkaitan dengan kelas.
 - Menjaga catatan nilai atau pengumpulan tugas yang relevan untuk mempermudah evaluasi.
 5. Menjadi Penghubung antara Dosen dan Mahasiswa
 - Menjadi penghubung antara dosen dan mahasiswa untuk menjawab pertanyaan seputar materi, tugas, atau pengumuman kelas.
 - Menyampaikan informasi penting kepada mahasiswa mengenai jadwal atau perubahan dalam kelas.
 6. Membantu dalam Kegiatan Pengembangan Bahasa
 - Membantu dalam penyelenggaraan kegiatan atau pelatihan yang berkaitan dengan pengembangan keterampilan bahasa Arab.
 - Berkontribusi dalam pembuatan materi pembelajaran atau sumber daya lainnya untuk membantu mahasiswa belajar bahasa Arab.
 7. Mendukung Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran
 - Membantu dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran seperti platform online, aplikasi, atau alat digital lainnya yang digunakan dalam pengajaran bahasa Arab.
 - Mengorganisir atau memimpin sesi pembelajaran berbasis teknologi, seperti kelas virtual atau forum diskusi online.
 8. Meningkatkan Keterampilan Pribadi dalam Bahasa Arab
 - Secara aktif memperdalam pengetahuan dan keterampilan bahasa Arab untuk mendukung peran sebagai asisten dosen.
 - Mengikuti pelatihan atau workshop untuk meningkatkan kemampuan bahasa Arab dan pengajaran bahasa Arab.

PUBLIKASI ILMIAH

- Arabic Language Learning Methods In The Digital Era, Jurnal Ijaz Araby Journal of Arabic Learning, 7(1), Hal. 280-290, Sinta 2

- Sejarah dan perkembangan sastra Arab kawasan Asia Barat (Arab Saudi, Bahrain, Irak dan Iran), Jurnal Agastya: Jurnal Sejarah Dan Pembelajarannya, 13(2), Hal. 163-182, Sinta 3
- Aplikasi Taqdim Wa Takhir Fii Juz Amma (Kajian Uslubiyah), Jurnal A Jamiy: Jurnal Bahasa dan Sastra Arab, 12(1), Hal. 185-193, Sinta 4
- شكل التغريب والرسالة في القصة القصيرة "الملك عادل" لمحمد عطية الإبراشي: دراسة الشكلائية الروسية فكتور شكلوفسكي
E-Thesis UIN Malang, Skripsi
- البناء الاجتماعي في الثقافة الشرقية والغربية في رواية "العصفور من الشرق" لتوفيق حكيم عند بيتر ل. بيرجر وتوماس لوكمان
E-Thesis UIN Malang, Thesis

SKILL

- **Hard Skill**

Penulisan artikel ilmiah, kemampuan membaca dan menulis Arab, pemahaman tata bahasa arab, berkomunikasi interpersonal, public speaking, Microsoft Office Suite (Word, Powerpoint)

- **Soft Skill**

Kepemimpinan, komunikasi, negosiasi, adaptasi, inovatif, berpikir kritis, manajemen waktu, serta problem solving.

- **Software Skill**

Memiliki kemampuan standar menggunakan microsoft office, software pengelolaan referensi, learning management system (LMS), software editing video, HTML, CSS, dan Java Script.